

KUZHEY ANKARA SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ

KURULUŞ TÜZÜĞÜ

1. Derneğin Adı ve Merkezi

- 1.1. Derneğin adı “KUZHEY ANKARA SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ”dir. Kısa adı, “KASİAD” dır. Dernek Merkezi Ankara'dadır. Şubesi yoktur.

2. Derneğin Amacı

- 2.1. Kuzey Ankara Sanayici ve İş İnsanları Derneği, insan hakları evrensel ilkelerinin, düşünce, inanç ve girişim özgürlüklerinin, katılımcı demokrasi anlayışının, liberal ekonominin, rekabetçi piyasa ekonomisinin kurum ve kurallarının ve sürdürülebilir çevre dengesinin benimsendiği bir toplumsal düzenin oluşmasına ve gelişmesine katkı sağlamayı amaçlar.
- 2.2. Bu amaçla üyeleri, toplumun öncü ve girişimci bir grubu olduğu inancıyla, yukarıda sunulan ana amacın gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirir.
- 2.3. Dernek, kamu yararına çalışan girişimcilerin evrensel iş ahlakı ilkelerine uygun faaliyet göstermesi yönünde çaba sarf eder; iş, etik, sosyal, kültürel, ticari ve mali sorunlar konularında çalışmalar yapar; Türk rekabet gücünün ve toplumsal refahın, istihdamın, verimliliğin, yenilikçilik kapasitesinin ve eğitimin kapsam ve kalitesinin sürekli artırılması yoluyla yükseltilmesini esas alır.
- 2.4. Dernek, toplumsal barış ve uzlaşmanın sürdürüldüğü bir ortamda, ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasında bölgesel ve sektörel potansiyelleri en iyi şekilde değerlendirerek ulusal ekonomiye katkı sağlamayı hedefler.
- 2.5. Ticaret ve sanayinin bilimsel ve teknolojik temellerini oluşturacak araştırma merkezlerinin kurulmasına teşvik ve yardım eder; bu işlerle uğraşan özel ve kamu niteliğindeki kuruluşlarla ve kişilerle işbirliğinde bulunur.
- 2.6. Teknoloji üretimi ve üretimde rekabet gücünün artırılması konularındaki ortak amacı gerçekleştirmek üzere, bilgi ve çalışmalarını sürekli olarak birleştirir.
- 2.7. Yukarıda açıklanan amaçları gerçekleştirmek ve üyeleri arasında yoğun biçimde beraberlik ve iş birliği sağlamak üzere gerektiğinde kuruluş amacı aynı olan federasyona üye sıfatıyla katılır, karar ya da ayrılır.

3. Faaliyet Alanları

- 3.1. Derneğin amacını gerçekleştirmeye yönelik her türlü faaliyet, faaliyet alanı içerisinde. Bu çerçevede Dernek, amacını gerçekleştirmek için; iş ve yatırım ortamının iyileştirilmesi; istihdam, çalışma hayatı koşulları, eğitim, çevre koruma

KUZEY ANKARA SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ

KURULUŞ TÜZÜĞÜ

ve sosyal güvenlik alanlarında iş dünyasında düşünce ve hareket birliğinin sağlanması yönünde çalışmalar yapar.

- 3.2. Verimlik artışı sağlayan politikaların sürekli gözden geçirilmesi suretiyle, rekabet artışına dayalı istikrarlı büyümenin sağlanması yönünde çalışmalar yapar.
- 3.3. Ekonomik faaliyetin kayıtlı ve kurallı ancak düzenlemelerden mümkün olduğunca arındırılmış rekabetçi bir yapıda oluşmasını yönünde çalışmalar yapar.
- 3.4. Dışa açık ve rekabetçi bir ekonominin oluşturulması amacıyla dış ticaretin artırılması, ürün ve pazarın çeşitlenmesi ve uluslararası yatırımların artırılması yönünde çalışmalar yapar.
- 3.5. Ulusal düzeyde ortak ilkeler doğrultusunda çalışan sanayici ve iş insanları dernekleri ile iletişim kurar; stratejik işbirliği yapar; gereğinde federasyonlara ve diğer üst örgütlere katılır ya da bunları kurar ya da kurucusu olarak iştirak eder.
- 3.6. Yerli ve yabancı özel ve resmi kuruluşlar, üniversiteler, ticaret ve sanayi odaları, borsalar, mesleki kuruluşlar, vakıf, dernek, birlik ve benzeri kuruluşlar ile işbirliği yapabilir; platformlar oluşturabilir.
- 3.7. Amaçlarına yönelik alanlarda ulusal ve uluslararası projelerin paydaşı, tarafı veya katılımcısı olabilir.
- 3.8. Dernek amacını gerçekleştirmek için, üyelerinin katıldığı çalışma komisyonları ve davet edilen uzmanların katıldığı çalışma grupları oluşturur.
- 3.9. Komisyon ve çalışma grubu faaliyetlerinin sekretaryasını, bünyesinde istihdam ettiği uzman kadro ya da danışmanlar aracılığı ile yürütür.
- 3.10. Toplantılar, seminerler, kongreler, konferanslar düzenler. Toplumsal, kültürel, sanatsal ve spor faaliyetlerini destekler, sosyal yardım eder, öğrencilere burs verebilir, yararı olan çalışmalara öncülük eder ve yardım eder. Dernek adına gazete, dergi, televizyon gibi iletişim araçları kurabilir, baskılar ve yayınlar yapabilir.
- 3.11. Dernek Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde çalışan komisyon ve çalışma gruplarının, oluşturduğu görüşler, düzenlediği etkinlikler ve yayınladığı raporların sanayi, ekonomik ve sektörel sorunlarına çözüm üretmek amacı ile gerçekleştirildiği noktasından hareketle, bu faaliyetlerin geniş bir kamuoyu tarafından bilinmesi ve faydalanılması için yurt içi ile yurt dışında tanıtım çalışmaları yapar.
- 3.12. Dernek amacına uygun faaliyetlerle ilgili olarak Yönetim Kurulu kararı ile ipotek

KUZEY ANKARA SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ

KURULUŞ TÜZÜĞÜ

de dahil olmak üzere gayrimenkuller üzerinde her nevi şahsi, ayni, irtifak, kira, şufa gibi haklar iktisap, tesis, terkin ve fek edebilir ve gerektiğinde her türlü hukuksal konulara ilişkin yasal ve idari yollara başvurabilir.

- 3.13. Elde edeceği kazancı üyeleri arasında paylaşmamak, sadece kendi amacı doğrultusunda kullanmak kaydıyla Derneğe gelir kaydedebilir; iktisadi işletmeler kurabilir.
- 3.14. Dernek amacını gerçekleştirmek üzere, gerektiğinde vakıf kurabilir; yasalarla belirlenmiş olan sınırlar içinde kalmak kaydıyla yardım ve bağış alır, verir; koşullu ve koşulsuz vasiyetleri kabul edebilir.
- 3.15. Genç girişimcileri teşvik eder, mesleki eğitimi özendirir, nitelikli sanayicileri ve işadamları yetiştirir ve sektörel sorunlara çözüm üretir.
- 3.16. Kendi alanındaki konuların toplanması ve dokümantasyon çalışmalarını yapar, yaptırır ve gerektiğinde diğer kuruluşlarla ortak projeler üretir.
- 3.17. Kendi alanında çalışma grupları oluşturur, böylesi gruplara katılır, eğitim çalışmalarına katılır, eğitici günler, sempozyum panel konferans seminer gibi etkinlikler düzenler.
- 3.18. Fikri mülkiyet hakları, know – how, franchising gibi ticari ve teknik haklar ile taşınır / taşınmaz mallar satın alır, kiralar, satar veya diğer hukuki tasarruflarda bulur; fikri mülkiyet hakları ile ilgili konularda teknoloji transferi, lisans, devir gibi hukuki işlemlerin yapılmasında çevre, ortam ve bilinç sağlar.

4. **Kurucular**

- 4.1. Derneğin kurucu üyelerinin her türlü bilgisi, T.C. İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü'ne teslim edilen “Kuruluş Bildirimi” formu içinde yer almaktadır. Ayrıca kurucuların kimlik bilgileri, ekli listede bulunmaktadır.

5. **Asıl Üyelik**

- 5.1. Derneğin amaçlarını kabul eden sanayici ya da iş insanı niteliği taşıyan gerçek kişiler ile tüm tüzel kişiler, Derneğe asıl üye olabilirler.
- 5.2. Derneğe üye olacak gerçek kişilerin fiil ehliyetine sahip ve on sekiz yaşını bitirmiş olmaları gereklidir.

KUZEY ANKARA SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ

KURULUŞ TÜZÜĞÜ

- 5.3. Derneğe asıl üye olmak için iki asıl üye tarafından önerilmiş olması gerekmektedir.
- 5.4. Önerilen üye adayı hakkında Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğu ile 30 gün içinde karar alınır ve sonuç adaya yazı ile duyurulur.
- 5.5. Başvurusu kabul edilen aday bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.
- 5.6. Kurucular, derneğin asıl üyeleridir.
- 5.7. TC vatandaşı olmayanların derneğe üye olabilmeleri için Türk vatandaşlarında aranan şartlarla birlikte sanayici ya da iş insanı olarak faaliyette bulunması ve önerildiği tarihteki Türkiye Cumhuriyeti yasal düzenlemeleri dikkate alınır.
- 5.8. Onursal üyelik için ikamet şartı aranmaz.

6. Üyelikten Ayrılma

- 6.1. Üyeler diledikleri zaman Dernek'ten ayrılabilirler.
- 6.2. Bu arzularını yazı ile Yönetim Kurulu'na bildirmeleri ve bildirim tarihi itibariyle birikmiş borçlarını ödemeleri gerekmektedir.

7. Üyeliğin Sona Ermesi

- 7.1. Kanunda ve Tüzükte aranan şartları yitirenler, üyelik haklarını kaybederler.
- 7.2. Aidat ve/veya katılma paylarını 1 yıl ödemeyen üyeler, üyelikten çıkarılır. Yönetim Kurulu bu durumlarda kararını alır ve üyeye tebliğ eder.
- 7.3. Derneğin tüzüğüne ve iş ahlakı ilkelerine, çalışmaları, tutum ve davranışları ile aykırı hareket edenler veya bu davranışları ile dernek onurunu zedeleyeceği kaygısı uyandıranlar hakkında Yönetim Kurulu, üyenin durumunu, incelenmesi için nedenleri ile birlikte yazılı olarak Disiplin Kuruluna gönderir. Disiplin Kurulu, üyenin durumunu araştırır. Gerek görür ise üyenin savunmasını ister ve üye durumu ile ilgili raporunu Yönetim Kuruluna sunar. Yönetim Kurulu üyenin çıkarılmasına karar verirse, bu karar Yönetim Kurulu tarafından üyeye tebliğ edilir.

8. Kararlara İtirazlar

- 8.1. İtirazlar, Yönetim Kurulunun ve Disiplin Kurulunun“ üyenin çıkarılması” kararlarına karşı, çıkarılan üye, kararın kendisine tebliğ olduğu tarihten itibaren 15

KUZEY ANKARA SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ

KURULUŞ TÜZÜĞÜ

gün içinde yazılı olarak Yönetim Kurulu kanalı ile Genel Kurula iletilir.

- 8.2. Üyenin bu itirazı, Genel Kurul tarihinden en geç 10 gün öncesine kadar Yönetim Kuruluna ulaştığı takdirde ilk Genel Kurul gündemine alınır. Aksi halde bir sonraki Genel Kurulda karara bağlanır.

9. Onursal Üyelik

- 9.1. Bilim ve iş dünyasında yer alan özel kişilerden layık görülenlere, toplantıya katılan Yönetim Kurulu üyelerinin üçte ikisinin kararı ile onursal üyelik verilebilir.
- 9.2 Onursal üyeler Genel Kurulda toplantı ve müzakerelere iştirak etmekle beraber oy kullanmazlar.

10. Derneğin Organları

- 10.1. Derneğin zorunlu organları dışında başka organlar da oluşturulabilir. Ancak, bu organlara zorunlu organların görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez. Derneğin organları, aşağıda yer almaktadır:

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetleme Kurulu
- Disiplin Kurulu

11. Genel Kurul

- 11.1. Genel Kurul, derneğin en yetkili organı olup, derneğe üye asıl üyelerden kurulur.
- 11.2. Dernek, ilk kuruluşunun onaylanmasını izleyen tarihten sonraki 60 gün içinde ilk genel kurul toplantısını gerçekleştirir. Her üç yılda bir toplanır.
- 11.3. Yönetim ve Denetleme Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya Dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine en geç otuz gün içerisinde olağanüstü toplanır. Yönetim kurulu, genel kurulu otuz gün içinde toplantıya çağırarak zorundadır.
- 11.4. Genel Kurul, toplantıya Yönetim Kurulu'nca çağrılır.
- 11.5. Denetleme Kurulu'nun talebi veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu, Genel Kurul'u bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine mahalli Sulh Hukuk Hâkimi, Dernek üyeleri arasından üç kişilik bir

KUZEY ANKARA SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ

KURULUŞ TÜZÜĞÜ

heyeti, Genel Kurul'u toplantıya çağırarak görevlendirebilir.

- 11.6. Yönetim Kurulu, Denetim Kurulunun kararını veya dernekte kayıtlı üyelerinin beşte birinin yazılı dilekçesini inceleyip, nedenleri, önem ya da yerindeliğini tartışmaksızın, sadece isteğin yönetim yönünden kanun ve tüzük hükümlerine uygun bulunduğunu inceleyebilir.
- 11.7. Olağanüstü Genel Kurulda sadece toplantı için önceden tespit edilmiş gündem görüşülür. “ Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.”

12. Genel Kurula Çağrı Yöntemi

- 12.1. Yönetim Kurulu, Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler.
- 12.2. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi yerel bir gazetede ilan edilmek ve aynı zamanda elektronik posta ile genel kurul toplantısına katılım hakkı bulunan üyelere bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır.
- 12.3. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az; altmış günden fazla olamaz.
- 12.4. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur.
- 12.5. Üyeler, ikinci toplantıya, 14.2. maddesinde belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.
- 12.6. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

13. Genel Kurulun Toplantı Yeri

- 13.1. Genel Kurul toplantıları uygun ve yeterli genişlikte alan olduğu takdirde dernek merkezinde; olmadığı takdirde, yönetim kurulu tarafından belirlenecek bir yerde yapılabilir.
- 13.2. Salgın hastalık, doğal afet vb. durumlarda toplantının bir arada yapılmasının mümkün olamayacağı olağanüstü durumlarda toplantı, internet ortamında ancak

KUZEY ANKARA SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ
KURULUŞ TÜZÜĞÜ

kayıt alınabilecek ve kesintisiz bir şekilde gerçekleştirilebilir.

- 13.3. Olağanüstü durumlarda yapılan bu tür toplantıların kayıtları, Dernek Sekreterliği tarafından saklanır.
- 13.4. Toplantıların internet ortamında yapılması hususundaki kesin karar, Yönetim Kuruluna aittir.

14. Genel Kurul Toplantılarının Yapılış Yöntemi

- 14.1. Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.
- 14.2. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.
- 14.3. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur.
- 14.4. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir.
- 14.5. Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.
- 14.6. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.
- 14.7. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, bir başkan vekili ve yeteri kadar yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.
- 14.8. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlan listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.
- 14.9. Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür.
- 14.10. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi

KUZEY ANKARA SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ

KURULUŞ TÜZÜĞÜ

yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

- 14.11. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.
- 14.12. Onursal Üyeler, Şeref Üyeleri, Mali Müşavirler, Danışmanlar genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.
- 14.13. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.
- 14.14. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır.
- 14.15. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanına teslim edilir.
- 14.16. Yönetim Kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

15. **Genel Kurul'un Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- 15.1. Aşağıda yazılı konular, Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanır:
 - Tüzükte seçme görevi Genel Kurula verilen Dernek organlarının seçilmesi,
 - Dernek Tüzüğü'nün değiştirilmesi,
 - Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının görüşülmesi,
 - Yönetim Kurulunun ibra edilmesi,
 - Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
 - Derneğe gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
 - Derneğin federasyonlara katılması veya ayrılması; federasyon kurulması ya da kurucu olarak katılması ve bu hususlarda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
 - Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek veya teşekküllere üye olarak katılması yahut ayrılması,
 - Uluslararası projelere katılması, proje teklifi sunulması, yasal sınırlara uygun olarak hibe ya da kredi desteği alınması gibi parasal konularda yönetim kuruluna yetki verilmesi ve denetim kurulu aracılığı ile gerekli denetimlerin yapılması,

KUZEY ANKARA SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ

KURULUŞ TÜZÜĞÜ

- Üyelikten çıkarma kararlarına karşı yapılan itirazların karara bağlanması.
- Derneğin feshedilmesi,
- Yasal düzenlemelerde ve Dernek Tüzüğünde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

- 15.2. Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir.
- 15.3. Genel Kurulda Tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katılımı aranır.
- 15.4. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.
- 15.5. Her iki toplantıda da tüzük değişikliği kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının üçte ikisidir.

16. Danışma Kurulu (Danışman)

- 16.1. Danışma Kurulu (Danışman), Derneğin en üst danışma organıdır.
- 16.2. Danışma kurulu üyeleri, tam zamanlı istihdam edilebileceği gibi yarı zamanlı olarak da hizmet alınabilir ya da dış kaynaklı hizmet olarak da danışmanların desteğinden yararlanılabilir.
- 16.3. Danışma kurulu için aşağıdaki danışmanlar, en az olması gerekir:
- Yönetim Danışmanı
 - Finans Danışmanı (Mali Müşavir)
 - Hukuk Danışmanı (Avukat)
- 16.4. Finans ve Hukuk danışmanları, yalnızca hizmetin gerekli olduğu durumlarda görev alabileceği halde yönetim danışmanı, gerekli görülerek davet edildiği yönetim kurulu toplantıları ile tüm genel kurul toplantılarında yer alır.
- 16.5. Ayrıca gerçekleştirilmesi gereken bir etkinlik ya da sonuçlandırılması gereken bir projenin yürütülmesi amacıyla konusunda uzman farklı meslek gruplarından da danışmanlar, görev alabilirler.
- 16.6. Sanayi ve iş hayatının genel gidişi ve sorunlarını gözden geçirmek ve uzun vadeli

KUZEY ANKARA SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ

KURULUŞ TÜZÜĞÜ

tedbirlere ışık tutmak, Dernek amaçlarına en uygun şekilde ulaşabilmek maksadı ile hazırlanacak stratejileri değerlendirmek ve tavsiyelerde bulunmak, Dernek çalışmalarını amaçlara uygunluk ve netice almadaki etkenlikler bakımından incelemek ve gerekli önlemleri tavsiye etmek, yönetim danışmanının başlıca görev, yetki ve sorumluluklarını oluşturmaktadır. Diğer danışmanların görevleri, yasalarla tanımlandığı şekilde yürütülür.

- 16.7. Danışmanlar, yönetim ve genel kurul toplantılarına katılsalar bile yalnızca görüş bildirebilirler; oy kullanma hakları bulunmamaktadır.
- 16.8. Danışmanların aylık ödentileri dışındaki her türlü yol, yemek ve konaklama giderleri, Dernek tarafından karşılanır.
- 16.9. Danışmanlara ödenecek ücretlerin tutarları, genel kurul tarafından belirlenir.
- 16.10. Yönetim danışmanının genel olarak görevleri şunlardır:
 - Dernek amacının gerçekleşmesi amacıyla sosyal, ekonomik, yönetsel, teknik, kültürel ve sportif nitelikli bilimsel ve toplumsal proje önerileri sunmak
 - Yönetim kurulunun çalışmalarına ışık tutacak nitelikte fikir alış verişinde bulunmak
 - Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları yanında yerel ve genel yönetim birimleri ile dernek amaçlarına uygun şekilde geliştirilebilecek proje önerileri sunmak
 - Dernek üyelerinin iş verimliliklerine katkı sağlayabilecek oluşumların oluşmasını sağlamak
 - Genç girişimcilerin her türlü eğitim ve danışmanlık etkinliklerini gerçekleştirmek
 - Gelişen dijital teknolojiye uygun şekilde gerek üyelerin gerekse dernek tarafından desteklenen genç girişimcilerin gelişimlerini sağlayıcı öneriler sunmak

17. Yönetim Kurulu

- 17.1. Genel Kurulun Dernek asıl üyeleri arasından üç yıl için gizli oyla seçilir.
- 17.2. 10 asıl ve 10 yedek üyeden oluşur.
- 17.3. Adayların “Aday listesi” oluşturmak sureti ile seçime katılması mümkündür.
- 17.4. Süresi dolan üyenin yeniden seçilmesi mümkündür.

KUZEY ANKARA SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ
KURULUŞ TÜZÜĞÜ

- 17.5. Seçilecek Genel Sekreter, Genel Sayman ve görevlendirilen danışmanlar, Yönetim Kurulunun doğal üyesidir.
- 17.6. Görevlendirilen danışmanlar, toplantılara katılır ancak oy kullanamazlar.
- 17.7. Yönetim Kurulu, seçimden sonra yapacağı ilk toplantıda kendi arasından açık oyla üç yıl için bir Başkan, üç Başkan Yardımcısı, bir Sayman, bir Genel Sekreter ve 4 yönetim kurulu üyesi seçer.
- 17.8. Yönetim Kurulu Başkanı, iki dönem üst üste yeniden seçilebilir. Bir dönem aradan sonra eski Başkanın yeniden iki dönem üst üste seçilmesi mümkündür.
- 17.9. Genel Kurul toplantısı sona erdikten sonra, yönetim kurulu üyeleri toplanarak, içlerinden genel başkan, uygun sayıda genel başkan yardımcısı, genel sekreter ve saymanı seçer.
- 17.10. Dernek Başkanı, Yönetim kuruluna başkanlık eder. Başkanın engeli halinde seçilen başkan yardımcılarında birisi, vekil olarak görev yapar.
- 17.11. İstifa suretiyle veya herhangi bir nedenle boşalan yönetim kurulu üyelerine en çok oy alan yedek üyeleri, dernek başkanı sırası ile yazılı olarak davet eder. Bu davete tebliğinden itibaren 15 gün içinde cevap vermeyenlerin hakları düşer.
- 17.12. Yedek üyeler geçici olarak yerlerine geçtikleri asıl üyelerin sürelerini doldururlar ve gündeminde organların seçim maddesi olan gecelik ilk genel kurulun yapılacağı güne kadar yedek üyelik hak ve sıfatını korurlar.
- 17.13. Görev süresi sona eren üye, Yönetim Kuruluna yeniden seçilebilir.
- 17.14. Yönetim Kurulu üye sayısı boşalmalar sebebiyle üye tam sayısının yarısının altına düşerse; Genel Kurul, kalan Yönetim Kurulu Üyeleri veya Denetim Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrı yapılmazsa, üyelerden birinin istemi üzerine, sulh hâkimi, üç üyeyi toplantıya çağırarak görevlendirir.
- 17.15. Dernek Yönetim Kurulu, üyelerin yarısından bir fazlası ile ayda en az bir defa Genel Başkan veya olmadığında vekilin başkanlığında toplanır.
- 17.16. Her toplantıda istenirse bir sonraki toplantının tarihi tespit olunur.
- 17.17. Yönetim Kurulu gerektiğinde Dernek başkanının çağrısı üzerine de toplanır.
- 17.18. Verilen kararlar karar defterine yazılarak toplantıda bulunan üyeler tarafından imzalanır ve yürütülür.

KUZEY ANKARA SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ
KURULUŞ TÜZÜĞÜ

- 17.19. Yönetim Kurulu toplantıları yerleşim yerinde, kurulca uygun görülen yerde ya da gerek görüldüğünde dijital ortamda yapılır.
- 17.20. Yönetim Kurulu Üyeleri, yerine getirmekle yükümlü oldukları görevleri karşılığında hiçbir ücret alamazlar. Yalnızca yapmış oldukları makul ve gerekli masrafları karşılanır.

18. Yönetim Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 18.1.
- Derneğin yürütme ve temsil organıdır.
 - Derneği, dernek tüzüğünde belirlenen amaç ve faaliyetler çerçevesinde yönetmek
 - Bu çerçevede yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak
 - Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden biri veya birkaçına yetki vermek
 - Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişileri belirlemek ve bu kişilere yetki vermek ve yetkilerini iptal etmek
 - Dernek Tüzüğüne aykırı olmamak kaydı ile üyeler, dernek organları ve görevlilerin uygulaması amacıyla, tüm dernek faaliyetleri ile ilgili konularda yönetmelikler hazırlamak
 - Gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak bütçe gelirleri ile tutarlı olarak giriş aidatı, yıllık aidat ve üye katılma paylarını belirlemek
 - Personel kadrolarını ve gerektiğinde tüzük ile ilgili değişiklik önerilerini hazırlamak, düzenlemek ve Genel Kurula sunmak
 - Yıllık aidat ve katılma paylarını ödemeyen üyeler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
-
- Disiplin Kurulunun görüşlerini içeren rapora göre üyenin ihracı hakkında karar vermek ve bunu üyeye yazılı olarak tebliğ etmek
 - Genel Sekreteri ve çalışma şartlarını tayin etmek
 - Yönetim Kurulu yedek üyeleri arasından iki kişilik istişari nitelikte bir “Üye Başvurularını Değerlendirme Kurulu” seçmek ve yetkilendirmek
 - Derneğin katılma, kurma ya da kurucu üye olma kararı aldığı federasyonlarda Derneği temsil edecek delegeleri seçmek

KUZEY ANKARA SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ

KURULUŞ TÜZÜĞÜ

- Genel kurulda alınan kararları uygulamak
- Her yılın aralık ayında bir sonraki yılın bütçesini hazırlamak ve hazırlanan bütçenin uygulanmasını sağlamak
- Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile Yönetim Kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek; toplandığında genel kurula sunmak
- Danışmanlara yapılacak ödemeleri belirleyerek sayman üye tarafından ödemelerin gerçekleşmesini sağlamak
- Dernek üyelerini çoğaltmak, amaç ve ilkelerini yaymak için gereken çalışmaları yapmak
- Genel kurulu, olağan ya da olağanüstü toplantıya çağırarak
- Gerekli yönetmelik, iç tüzük, tamim ve diğer düzenlemeleri hazırlamak, kabul etmek, yürürlüğe koymak, değişiklik yapmak, yürürlükten kaldırmak.
- Ülkemize veya insanlığa yaptıkları hizmet bakımından hak kazanmış kişilere takdirname, madalya ve bu gibi şeyler verilmesi kararını almak
- Taşınır ve taşınmaz mallar, bağışlar, fikri mülkiyet hakları, para ve bağışlar, borçlanma, ipotekler, kiralama, alım ve satım, özel ve kamu kesiminde yapılacaklar, bunlar ve dışındaki her türlü idari ve hukuki işlemleri dernek adına yürütmek
- Dernek tarafından açılmış veya kendisine karşı açılan davalarda uzlaşma, vazgeçme ve taksit olanağı kalmamış alacakların silinmesine karar vermek
- Genel Kurul kararı ile verilen görevleri yerine getirmek
- Dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak

19. Disiplin Kurulu

- 19.1. Genel Kurulun asıl üyeleri arasından üç yıl için seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden meydana gelir.
- 19.2. İlk toplantısında kendi çalışma şeklini tespit eder.
- 19.3. Gerektikçe toplanıp kendisine Yönetim Kurulunca sunulan hususlarda görüş

KUZEY ANKARA SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ
KURULUŞ TÜZÜĞÜ

oluşturur; rapor hazırlar.

20. Denetleme Kurulu

- 20.1. Derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediği, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığı, Genel Kurulca asıl üyeler arasından üç yıl için seçilecek üç asıl ve üç yedek üyeden teşekkül eden bir Denetleme Kurulu oluşturulur.
- 20.2. Denetleme Kurulu üyeleri her yılın Nisan, Temmuz, Ekim ve Ocak aylarında tek tek veya kurul halinde Dernek defterlerini incelerler.
- 20.3. Nisan ve Ekim aylarında yapılan tetkikler üç aylık; Temmuz ayında yapılan tetkik altı aylık ve Ocak ayında yapılan tetkik bir yıllık süreyi içerecek nitelikte hazırlanır. Denetleme sonuçları, genel kurula sunulur. Raporlar, genel kurul toplantı dönemlerinde sözlü ve yazılı olarak; ara yıllarda ise üyelere e-posta ile gönderilecek şekilde yazılı olarak sunulur. Ayrıca her rapordan bir suret, yönetim kurulu başkanına teslim edilir.
- 20.4. Yapılan tetkiklerde gerekli görüldüğü takdirde danışman olarak Mali Müşavir talep edilebilir. Bu durumda danışman, yalnızca tetkikten sorumlu olup hazırlanacak olan raporun mali raporlarına imza atabilir. Raporun üst yazısına imza atamaz.
- 20.5. Yönetim Kurulu ve Genel Sekreter kendilerinden istenilen belge, defter ve bilgileri Denetleme Kurulu üyelerinin tetkikine arz ile mükelleftir.
- 20.6. Sonuçları bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplantılarda Genel Kurula sunar.
- 20.7. Denetleme Kurulu gerektiğinde Genel Kurulu toplantıya çağırır.
- 20.8. Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir.
- 20.9. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetleme Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.
- 20.10. Genel Kurul toplantısı sona erdikten sonra Denetleme Kurulu üyeleri toplanarak içlerinden birini başkan seçer; çalışmalarını düzenler ve işbölümü yaparlar.

KUZEY ANKARA SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ

KURULUŞ TÜZÜĞÜ

Denetleme Kurulu en az yılda bir kez olmak üzere çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çoğunluğu ile verir.

- 20.11. Soruşturmayı gerektiren hukuksal bir durum söz konusu olduğunda konu, dernek başkanına iletilir. Konu, dernek başkanı ile ilgili olduğu takdirde doğrudan yerel adli kuruluşun savcılığına intikal ettirilir.

21. Dernek Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 21.1. Derneği Yönetim Kurulu adına temsil eder.
- 21.2. Yönetim Kuruluna başkanlık eder ve toplantı gündemini hazırlar.
- 21.3. Derneğin hizmet ve çalışmalarını, kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine genel kurul kararlarına uygun olarak yürütür. Derneğin ita amiridir.
- 21.4. Dernek üyelerinin kuruluş ve kadroları, çalışanların özlük hakları ile ilgili olarak yönetim kuruluna önerilerde bulunur.
- 21.5. Derneğin ihtiyacı olan personeli işe alır, yasal gereklerin varlığında işine son verir, gerektiğinde yer ve görevlerini değiştirir.
- 21.6. Personel kadro giderleri ve sınırı yönetim kurulunca saptanan diğer harcamaları ve sözleşmeleri yapar. Yönetim kurulu tarafından ön görülen harcamalar için sadece ödeme emri verme yetkisi genel başkana aittir.
- 21.7. Yönetim Kurulundan aldığı yetkiye dayanarak taşınır ve taşınmaz malların alım, satım, ipotek alınması veya verilmesi gibi hukuki işlemleri yapar, aynı yolla kiraya verir ve dernek için taşınır ya da taşınmaz kiralar.
- 21.8. Yıllık gelir-gider hesaplarına ilişkin işlemleri ile gelecek dönemlere ait bütçeyi hazırlayarak yönetim kurulunca onaylanmış bütçeyi uygular.
- 21.9. Dernek birimlerini gözetir, izler ve kontrol eder.
- 21.10. Kanun, tüzük ve federasyon çalışmalarının gerektirdiği yönetmelikleri hazırlar ve yönetim kuruluna sunar.
- 21.11. Genel Kurul ve Yönetim Kurulunun yetki verdiği işleri yapar.

22. Dernek Başkan Yardımcılarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 22.1. Dernek Başkan Yardımcıları “Teşkilatlanma ve Yapılanma”, “Sanayi ve Girişimcilik”, “Sosyal ve Kültürel Etkinlikler” konularında genel başkana

KUZEY ANKARA SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ
KURULUŞ TÜZÜĞÜ

yardımcı olur.

- 22.2. Seçilen başkan yardımcılardan “teşkilatlanma ve yapılanma” sorumlusu başkan yardımcısı, dernek başkanın yokluğu halinde onun yetkilerini devir alır.
- 22.3. Dernek başkan yardımcılarının görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili ilk genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde ayrı bir iç yönetmelik hazırlanır.

23. Genel Sekreter

- 23.1. Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir.
- 23.2. Genel Sekreter, Yönetim Kurulunun doğal üyesi olarak toplantılara katılmak ile yükümlüdür.
- 23.3. Yönetim Kurulu toplantılarında diğer üyelerle birlikte kararlara ortak olur ve oy kullanır.

24. Genel Sekreterin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 24.1. • Yönetim Kurulunca verilen yetki çerçevesinde Derneği temsil etmek
- Derneğin en üst düzey yetkilisi olarak Derneğin her türlü hizmet ve yükümlülüklerinin Genel Kurul ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenen programlara ve mevzuata uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak
- Yönetim kurulu tutanaklarını hazırlamak
- Yazışmaları izlemek, toplantı çağrılarını hazırlamak ve kayıtları tutmak
- Yönetim Kurulunun belirlediği faaliyet programının uygulanmasını sağlamak
- Genel sekreterin görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili ilk genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde ayrı bir iç yönetmelik hazırlanır.

25. Sayman

- 25.1. Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir.
- 25.2. Sayman, Yönetim Kurulunun doğal üyesi olarak toplantılara katılmak ile yükümlüdür.

KUZEY ANKARA SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ
KURULUŞ TÜZÜĞÜ

- 25.3. Yönetim Kurulu toplantılarında diğer üyelerle birlikte kararlara ortak olur ve oy kullanır.

26. Saymanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 26.1. • Derneğin tüm gelir ve giderlerini, izlemek ve ilgili yasal defterlere kaydetmek ya da kaydedilmesini sağlamak
- Üye aidatlarını izlemek ve gerekirse üyelerin aidatlarını ödemesi için girişimlerde bulunmak
- Yasal olarak devlet kurumlarına sunulması gereken beyannamelerin zamanında işleme girmesini sağlamak
- Denetleme Kuruluna yardımcı olmak; istenen tüm belge ve bilgilerin denetleme kuruluna teslim edilmesini sağlamak
- Her yıl aralık ayında bir sonraki yılın bütçesini hazırlayarak genel kurula sunulmak üzere yönetim kurulu başkanına teslim etmek
- Her ayın ilk haftası sonuna kadar bir önceki aya ilişkin gelir ve gider durumunu belirten finansal rapor sunmak
- Gerekirse kendisine yardımcı olması için bir serbest muhasebeci ile çalışmak üzere talepte bulunmak
- Genel kurula sunulacak faaliyet raporunu hazırlayarak yönetim kurulunun ibra olmasını sağlamak
- Saymanın görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili ilk genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde ayrı bir iç yönetmelik hazırlanır.

27. Üyelerin Sorumlulukları

- 27.1. Derneğin tüm etkinliklerine ve yönetime katılmak
- 27.2. Genel kurulda oy kullanmak (onursal üyeler genel kurula katılabilir ancak oy kullanma hakları yoktur.)
- 27.3. Yönetim kurulu tarafından belirlenen katılım payını ve/veya yıllık ödentiği, zamanında ve eksiksiz bir şekilde ödemek (Onursal üyelerin ödenti ve katılım payı ödeme yükümlülüğü bulunmamaktadır.)
- 27.4. Hiçbir üye dernek ile kendisi, eşi, üst soyu ve alt soyu arasındaki bir hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.

28. Derneğin Gelir Kaynakları

KUZEY ANKARA SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ

KURULUŞ TÜZÜĞÜ

- 28.1. Üye Aidatı: Üyelerden giriş ödentisi, yıllık aidat ve katılma payı alınır. Bu miktarları belirlemeye, artırmaya veya eksiltmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.
- 28.2. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi istekleri ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar
- 28.3. Dernek tarafından yapılan yayınlar, seminer, konferans ve buna benzer faaliyetlerden sağlanan gelirler
- 28.4. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler
- 28.5. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar
- 28.6. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar
- 28.7. İçeriği yasal düzenlemelerle tanımlanmış ve yasal düzenlemelere aykırı olmayan yurt içinden ya da yurt dışından temin edilen diğer gelirler

29. Derneğin Defter ve Kayıtları

- 29.1. Dernek, mevzuat doğrultusunda tutması gereken zorunlu defterleri tutar. Ayrıca yönetim kurulu kararı ile tutulması istenen diğer defterler de tutulabilir.
- 29.2. **Karar Defteri:** Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- 29.3. **Üye Kayıt Defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
- 29.4. **Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- 29.5. **Alındı Belgesi Kayıt Defteri:** Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.
- 29.6. **Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri:** Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel

KUZEY ANKARA SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ

KURULUŞ TÜZÜĞÜ

Tebliğleri esaslarına göre yapılır.

- 29.7. Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce İl Dernekler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir.
- 29.8. Yasal olarak bilgisayar ortamında tutulmasında sakınca olmayan defterler, bilgisayar ortamında da düzenlenebilir.

30. Gelir ve Giderlerde İşlemler

- 30.1. Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği'nde örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir.
- 30.2. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler, alındı belgesi yerine geçer.
- 30.3. Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır.
- 30.4. Ancak Derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği'nde örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.
- 30.5. Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği'nde örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır.
- 30.6. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından Derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği'nde örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

31. Derneğin Borçlanma Yöntemleri

- 31.1. Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir.
- 31.2. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi, nakit olarak da yapılabilir.
- 31.3. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda

KUZEY ANKARA SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ

KURULUŞ TÜZÜĞÜ

ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

32. **Bildirim Yükümlülüğü**

- 32.1. Dernekler yılsonu itibarıyla faaliyetlerini, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını düzenleyecekleri beyanname ile her yıl Nisan ayı sonuna kadar mülki idare amirliğine vermekle yükümlüdürler.
- 32.2. Mülki amirliğe yapılacak diğer bildirimler:
- Genel Kurul Sonuç Bildirimi (Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen kırk beş gün içinde)
 - Yönetim ve Denetim Kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3' te sunulan) "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri (Yönetim Kurulu Başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir)
- 32.3. Genel Kurul sonuç bildirimine;
- Divan Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Yazman tarafından imzalanmış Genel Kurul Toplantı Tutanağı örneği,
 - Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir.
- 32.4. Taşınmazların Bildirilmesi Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.
- 32.5. **Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi:**
- *Yurtdışı yardımlarında ile Kanunun 5 inci maddesi kapsamında faaliyet izni verilen yabancı dernekler ile yabancı vakıflar ve kar amacı gütmeyen kuruluşlar, Dernekler Yönetmeliğinin Ek-4/A'da belirtilen Yurtdışından Yardım Alma Bildirimini doldurularak mülki idare amirliğine bildirimde bulunulacaktır.
- Yurt dışına yardım yapacak dernekler ve Kanunun 5 inci maddesi kapsamında faaliyet izni verilen yabancı dernekler ile yabancı vakıflar ve kar amacı gütmeyen kuruluşlar, yardım yapılmadan önce Dernekler Yönetmeliğinin Ek-4/B'de belirtilen Yurt Dışına Yapılacak Yardım Bildirimini, yardım gerçekleştirildikten sonra ise Dernekler Yönetmeliğinin Ek-4/C'de belirtilen Yurt Dışına Yapılan Yardım Faaliyet Sonuç Bildirimini merkezinin bulunduğu sivil toplumla ilişkiler birimine verilecektir.

KUZEY ANKARA SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ
KURULUŞ TÜZÜĞÜ

- 32.6. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.
- 32.7. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle ilgili Bildirim:
- Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK- 23’de gösterilen) “Proje Bildirimi”ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.
- 32.8. Değişikliklerin Bildirilmesi:
- Yerleşim yerlerinde meydana gelen değişiklikleri Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimini EK- 24; genel kurul toplantıları dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikleri Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimini EK- 25 doldurmak suretiyle, değişikliği izleyen kırk beş gün içinde mülki idare amirliğine bildirilecektir.
- 32.9. Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen kırk beş gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.
- 33. Derneğin Feshi ve Tasfiyesi**
- 33.1. Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.
- 33.2. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin olumlu oyu aranır.
- 33.3. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.
- 33.4. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.
- 33.5. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının üçte ikisidir.
- 33.6. Tasfiye İşlemleri, Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır.

KUZEY ANKARA SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ
KURULUŞ TÜZÜĞÜ

- 33.7. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır.
- 33.8. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına “Tasfiye Halinde Kuzey Ankara Sanayici ve İş İnsanları Derneği” ibaresi kullanılır.
- 33.9. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir.
- 33.10. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin amacına en yakın amacı güden bir sivil toplum örgütüne veya vakfa devredilir.
- 33.11. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

34. Son Hükümler

- 34.1. Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.
- 34.2. Bu tüzüğün hiçbir maddesi, yasal düzenlemelere aykırı olamaz. Böyle bir durum belirlendiğinde ilk genel kurulda yapılacak tüzük değişikliğine kadar geçecek olan sürede ilgili tüzük maddesi ilga kabul edilerek yasal hükümler, esas alınır.

Kuzey Ankara Sanayici ve İş İnsanları Derneği Tüzüğü, aşağıda imzaları bulunan ve her sayfası imza altına alınmış olan kurucular tarafından hazırlanmış ve imzalanarak oy birliği ile kabul edilmiştir.

S. NO.	KURUCUNUN ADI VE SOYADI	İMZASI
1-	Adem ERSÖZ	
2-	Adem ORUÇ	
3-	Ali BEZCİ	
4-	Arif KAYMAZ	

KUZEY ANKARA SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ
KURULUŞ TÜZÜĞÜ

5-	Bayram BAŞ	
6-	Bekir TEKİN	
7-	Çiğdem KARADAĞ SOBA	
8-	Fevziye TÜRK	
9-	Hülya ELMA	
10-	İlker EKER	
11-	Mehmet SAAT	
12-	Mehmet Tahsin SOLMAZ	
13-	Murat EZER	
14-	Özkan OKTAN	
15-	Sadık AYDOĞAN	
16-	Selçuk ÇETİN	

KUZEY ANKARA SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ
KURULUŞ TÜZÜĞÜ

17-	Tunahan ZENGİN	
18-	Uğur Murat NEŞELİ	
19-	Vedat VİDİNEL	
20-	Yasin KARAGÖZ	
21-	Yusuf ÜLGER	